

Accord de la direction

Date :

Signature

Demande de congé pour mon enfant



Nom et prénom de l'élève :

.....

Classe de :

Absence le (*jour et date*) : de (*heure*) : à (*heure*) :

Motif (pour quelle raison) :

.....

Mon enfant mange au CEP ce jour-là : oui non

(à remplir uniquement pour les enfants qui mangent habituellement au CEP)

Date de la demande :

Signature des parents :

Signature de l'enseignant(e) pour préavis positif :

Un congé peut être octroyé à un élève pour des motifs justifiés. La demande de congé est présentée à l'avance, par écrit, signée du père ou de la mère de l'élève. Elle doit être motivée.